

Palermo, 15/09/2022

A TUTTI I CONSULENTI DEL LAVORO

COMUNICAZIONE N. 03/2022

**OGGETTO: TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DENUNCIA  
MENSILE**

Con decorrenza dalla denuncia mensile del mese di **settembre 2022** la documentazione utile alla giustificazione delle ore riportate alla tabella dell'allegata guida operativa dovranno essere caricate in fase di compilazione della denuncia mensile e non più trasmesse per email. In merito alla documentazione per la richiesta di rimborso della malattia/infortunio/infortunio professionale dovrà essere caricata nella denuncia mensile in cui termina l'evento.

Ciò consentirà di trasmettere la denuncia alla Edilcassa senza attendere l'autorizzazione dell'operatore.

Alla ricezione della denuncia questa Edilcassa effettuerà i controlli sulla documentazione allegata alla denuncia e in caso di errata o non idonea documentazione la denuncia mensile sarà riaperta e verrà inviata una email contenente le motivazioni.

Alla presente comunicazione alleghiamo la "GUIDA OPERATIVA CARICAMENTO DOCUMENTI IN DENUNCIA".

I nostri uffici sono a vostra disposizione per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti e per l'assistenza sul nuovo sistema di trasmissione documentale.

## **GUIDA OPERATIVA CARICAMENTO DOCUMENTI IN DENUNCIA**

Ogni documento che può essere caricato in denuncia è legato alla presenza di una predeterminata ora in denuncia.

Esempio: il documento di avvenuta donazione sangue viene richiesto solo se c'è uno o più lavoratori in denuncia per i quali sono state dichiarate ore di donazione sangue.

I documenti da presentare sono obbligatori, quindi se un documento è non è stato allegato, il programma segnala un errore bloccante che impedisce la chiusura della denuncia.

Per facilitare l'individuazione dei documenti richiesti si riporta di seguito l'elenco delle ore di congedo o assenza giustificata.

- Aspettativa non retribuita
- Aspettativa sindacale L. 300
- Assenza facoltativa per maternità/paternità
- Assenza obbligatoria per maternità
- Assemblee sindacali
- CIG Ordinaria
- Congedo matrimoniale
- Congedo parentale
- Corsi di formazione
- Donazione sangue
- Funzioni elettive
- Legge INPS 104
- Lutti e gravi malattie familiari
- Malattie del figlio
- Ore dichiarate ad altre casse edili
- Ore malattia oltre 270/365
- Ore operai in distacco
- Permessi sindacali
- Provvedim. dell'autorità giudiziaria e/o sanitaria
- Provvedimenti disciplinari
- Scioperi
- Servizio militare

I documenti si possono caricare:

1. A livello di denuncia complessivo: un (o più) documento per tutta la denuncia che si possono allegare partendo dalla schermata della testata della denuncia. (fig.1)
2. A livello operaio: un (o più) documento per singolo operaio che si possono allegare partendo dalla schermata delle ore e degli imponibili del lavoratore(fig.7).

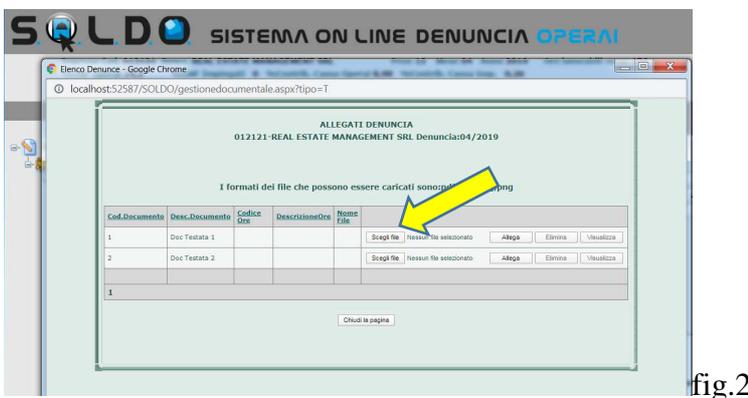
Dalla testata della denuncia (fig.1) cliccare sul tasto "Allega documenti denuncia"



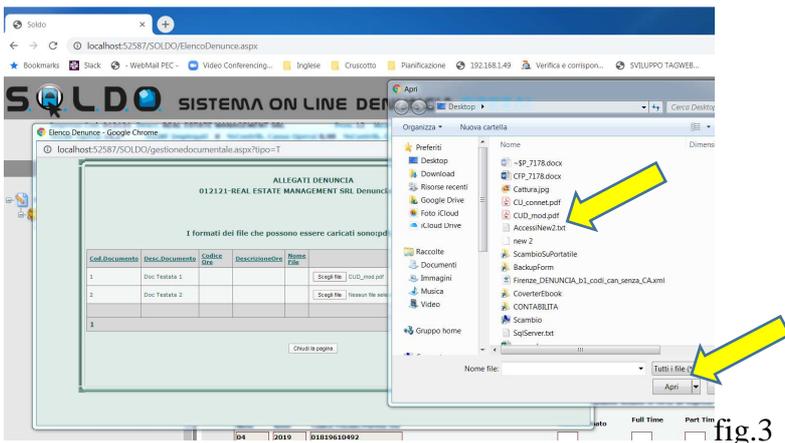
Si apre una popup (in caso non si apra, verificare eventuali blocchi pop-up presenti sul browser) con la visualizzazione dei documenti che possono essere allegati (fig.2).

Nell'esempio ci sono due documenti allegabili: "Doc. Testata 1" e "Doc. Testata 2"

Per allegare i documenti: cliccare sul tasto "Scegli file" (fig.2)



Si apre la finestra di ricerca file sul proprio computer (fig.3).  
 Selezionare il file e cliccare sul tasto "apri"



Il nome del file viene riportato sulla griglia(fig.4).  
 CLICCARE sul tasto "Allega" (fig.4) per finalizzare il caricamento.

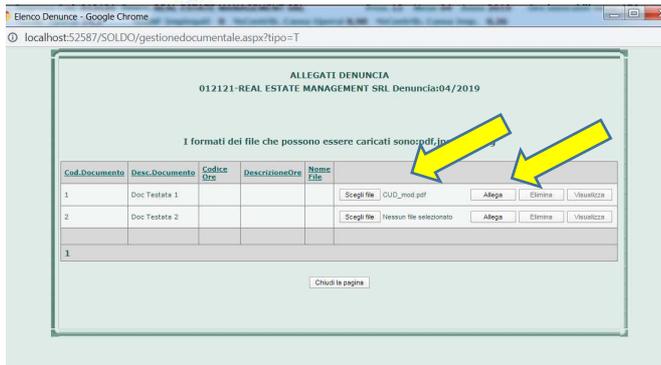


fig.4

Una volta confermato con il tasto “Allega” il caricamento del file, si abilitano i tasti “visualizza” ed “elimina”.

Cliccare sul tasto “visualizza” se si vuole aprire l’anteprima del documento caricato (fig.6), cliccare sul tasto “elimina” per annullare il caricamento nel caso il file caricato non risulti essere quello giusto e procedere ad un nuovo caricamento. (Fig.5).

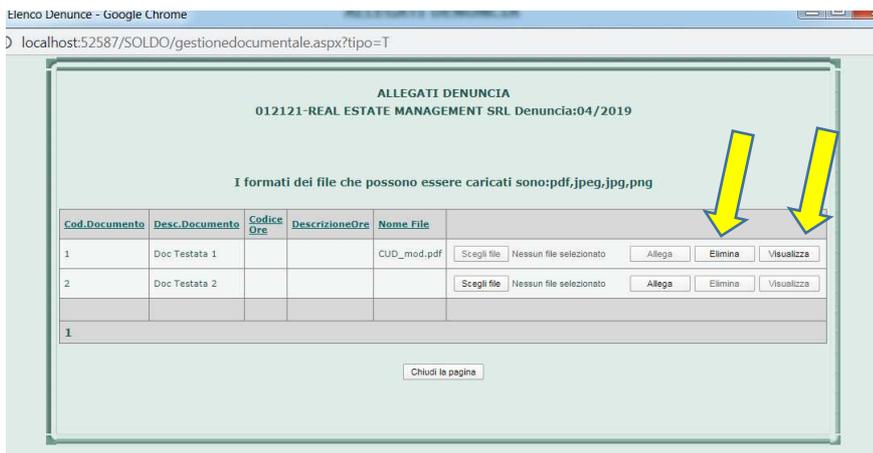


fig.5



fig.6

### **Caricamento dei documenti a livello dell’operaio.**

Come detto in precedenza i documenti allegabili a livello lavoratore, sono collegati con le caselle delle ore:

NOTA: E' necessario confermare le ore (cliccando sul tasto 'CONFERMA' fig.7). Solo successivamente a questa operazione, il programma visualizzerà i documenti allegabili.

Per allegare i documenti cliccare sul tasto "Allega documenti operaio" (fig.7) e seguire le medesime modalità operative usate per il caricamento dei documenti a livello testata.

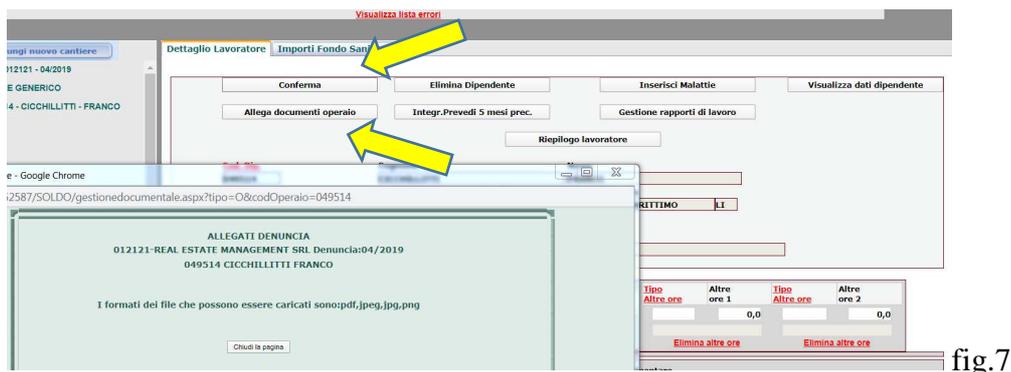


fig.7

Nell'esempio che segue (fig.8) è prevista la richiesta di un documento per le ore di congedo matrimoniale.

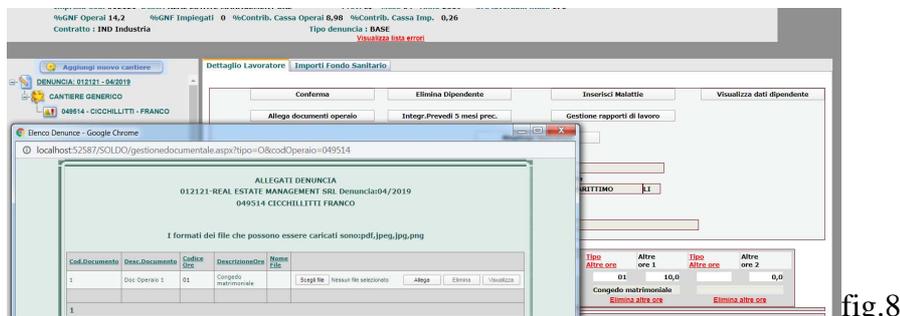


fig.8

Come detto all'inizio, i documenti da presentare sono obbligatori, quindi se un documento e non è stato allegato, il programma segnala un errore bloccante che impedisce la chiusura della denuncia. (fig.9)

867	Non è stato allegato il documento Doc Testata 2 alla denuncia	Manca Doc Denuncia	012121		BLOCCANTE	NON FORZATO	Modifica	Sblocca
868	Non è stato allegato il documento Doc Operaio 1 dell'operaio FRANCO - CICCILLITTI alla denuncia	Manca Doc Denuncia	1	049514	BLOCCANTE	NON FORZATO	Modifica	Sblocca

fig.9